# Erkundungsprotokoll

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum der Erkundung |  | |
| Formation und Anzahl TN |  | |
| PLZ, Ortschaft, Koordinaten |  | |
| Dauer Einsatz / Ausbildung | von: | bis: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institution / Ansprechperson | Telefon (Pikett-Nr.!) | E-Mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Inhalt**

[Erkundungsprotokoll 1](#_Toc54677275)

[1. Erhaltene Aufträge 1](#_Toc54677276)

[2. Skizze (vor Ort) 2](#_Toc54677277)

[3. Gefahren (Mensch, Material, Methode, Mitwelt) 2](#_Toc54677278)

[4. Risikobeurteilung 3](#_Toc54677279)

[5. Notfall- und Rettungsorganisation 3](#_Toc54677280)

[6. Beschreibung der Arbeit / Aufgabe 4](#_Toc54677281)

[7. Logistik auf dem Arbeitsplatz 4](#_Toc54677282)

[8. Checkliste 5](#_Toc54677283)

[9. Notizen 6](#_Toc54677284)

## Erhaltene Aufträge

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Skizze (vor Ort)

|  |
| --- |
|  |

## Gefahren (Mensch, Material, Methode, Mitwelt)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Risikobeurteilung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risiken** Was kann auf Grund des Auftrags / den bestehen Gefahren  an der Einsatzstelle passieren? | | | | **Risiko** | **Massnahmen** (Vermeidung / Überwälzung, Verminderung, Diversifikation) | **wer** | **Restrisiko** |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
| Beurteilung: | hoch | mittel | tief | Gemäss Handkarte Risikobeurteilung | | | |

## Notfall- und Rettungsorganisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ort: / Koordinaten | Kontaktnummer |
| Spital / Arzt: |  |  |
| Ambulanz: |  | 144 |
| Helikopter: |  | 1414 |
| Zusätzliches Material / zusätzliche Massnahmen: | | |

## Beschreibung der Arbeit / Aufgabe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Was ist zu tun: | Personal-  bedarf | Verantwortung | benötigte Spezialisten, Materialien, Maschinen, Hilfsmittel und Geräte (quantifizierte Angaben) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Logistik auf dem Arbeitsplatz

Transporte / Materialdepots / Betriebsstoff / Verpflegung / Sanitätsdienst / Verbindungen, etc.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Checkliste

| **Bereich** | **Was** |
| --- | --- |
| Ausbildungsplätze, Gelände für  Übungen (im Freien) | * Platzangebot * Können die angestrebten Ausbildungsinhalte, Übungen an diesem Ort durchgeführt werden? * Kontaktaufnahme mit Behörden, Amtsstellen, Liegenschafts-, Wald-, Landbesitzern usw. * Auflagen von Besitzern oder Umweltschutzbestimmungen * Kostenfolgen (Miete, Entschädigung) * Gedeckte Arbeitsplätze bei schlechtem Wetter * Vorhandene Infrastruktur als Übungsmaterial (Trümmer, Wasser, Ruine etc.) * Räume für Materialdepot, Parkgelegenheit etc. * Zusätzliche Ausbildungshilfen (einsetzbar, nötig) |
| Anfahrtswege, Verkehrsachsen | * Passierbar (Jahreszeit) * Öffentliche Verkehrsmittel, Fahrpläne, Preise, Vergünstigungen/Rabatte * Sicherheit, Durchgangsverkehr * Gewichtsbeschränkungen, Restriktionen * Einholen von Bewilligungen nötig? * Parkplätze für die Fahrzeuge für den Einsatz und für die Privatfahrzeuge * Ist eine Wegweisung/Einweisung notwendig? |
| Finanzen | * Sind Kostenabklärungen getroffen und festgehalten worden? * Sind die Listen der kostenverursachenden Gerätschaften und Räumlichkeiten vollständig? * Wie werden die Kosten verteilt? |
| Unterkunft (Einsätze ausserhalb Gemeinde/Region) | * Genügend Betten, Bettzeug, Decken, pers. Kleiderschränke, Kleiderbügel * Waschgelegenheiten / Toiletten / Duschen * Einkaufsmöglichkeiten, Lieferanten * Kochmöglichkeiten, Geschirr, Küchengeräte, Küchentücher * Kühlräume oder geeignete Lagerorte für Esswaren * Grösse der Aufenthalts-/Essräume * Mobiliar (Anzahl Tische/Stühle) * Büros für Administration, Büromaterial, Kopiergeräte * Telefon- und Fax-Anschlüsse * Trockenräume für pers. Ausrüstung, Waschmaschine * Räumlichkeiten für Material * Abfallentsorgung * Betriebsstoffnachschub * Post (Bezug und Verteilung bei mehrtägigen Einsätzen) * Retablierungsmöglichkeiten für die persönliche Ausrüstung * Bedarf an Transportfahrzeugen für Personal und Material * Reinigungs- und Retablierungsmöglichkeiten für die Fahrzeuge (Reparaturstelle) * Betriebsstofflager |

## Notizen

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Der Zugführer

……………………….