

Checkliste Lektionsvorbereitung

Lektion:

Name:

| Vorbereitung | ✓ |
|--|---|
| Dokumente <ul style="list-style-type: none"> - Handpick sauber ausgefüllt - Besprechungsformular vorbereitet (Beurteilungskriterien definiert) - Teilnehmerunterlagen komplett und ausgedruckt | |
| Arbeitsplatz <ul style="list-style-type: none"> - besichtigt (zwingend!) - eingerichtet oder vorbereitet | |
| Material <ul style="list-style-type: none"> - kontrolliert und bereitgestellt - vollständig - geordnet | |
| Methodische Hilfsmittel <ul style="list-style-type: none"> - passend zur Lektion und bereit - Plakate sauber gestaltet nach PLAKAT- Regel - Spiele, Modelle, Pinkarten, Filme, usw. sind vorbereitet | |
| Lernziele <ul style="list-style-type: none"> - Lektionsinhalt ist auf Ziele abgestimmt - Lernziele können während der Lektion erreicht werden | |
| Stoffkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> - Beherrschen des Fachwissens um einwandfrei vorzeigen und erklären zu können - Fehler und Ursachen können erkannt werden | |
| Inhalte <ul style="list-style-type: none"> - Alle Teilnehmer sind sinnvoll beschäftigt - Die Lektionszeit wird ausgenützt - Die Ausbildungsstufe und -methode passt zum Vorwissen der TN - Es werden Schwerpunkte gesetzt | |
| Weiteres <hr/> <hr/> <hr/> | |