

# Checkliste Lektionsvorbereitung

Lektion:

Name:

Vorbereitung	✓
<b>Dokumente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handpick sauber ausgefüllt</li> <li>- Besprechungsformular vorbereitet (Beurteilungskriterien definiert)</li> <li>- Teilnehmerunterlagen komplett und ausgedruckt</li> </ul>	
<b>Arbeitsplatz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- besichtigt (zwingend!)</li> <li>- eingerichtet oder vorbereitet</li> </ul>	
<b>Material</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolliert und bereitgestellt</li> <li>- vollständig</li> <li>- geordnet</li> </ul>	
<b>Methodische Hilfsmittel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- passend zur Lektion und bereit</li> <li>- Plakate sauber gestaltet nach PLAKAT- Regel</li> <li>- Spiele, Modelle, Pinkarten, Filme, usw. sind vorbereitet</li> </ul>	
<b>Lernziele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lektionsinhalt ist auf Ziele abgestimmt</li> <li>- Lernziele können während der Lektion erreicht werden</li> </ul>	
<b>Stoffkenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beherrschen des Fachwissens um einwandfrei vorzeigen und erklären zu können</li> <li>- Fehler und Ursachen können erkannt werden</li> </ul>	
<b>Inhalte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle Teilnehmer sind sinnvoll beschäftigt</li> <li>- Die Lektionszeit wird ausgenützt</li> <li>- Die Ausbildungsstufe und -methode passt zum Vorwissen der TN</li> <li>- Es werden Schwerpunkte gesetzt</li> </ul>	
<b>Weiteres</b> <hr/> <hr/> <hr/>	